**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧОУ «Образовательный центр «Новация –АТВ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Стругова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**В ЧОУ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «НОВАЦИЯ-АТВ»**

**г. Краснодар**

**20\_\_г.**

**1. Общие положения**

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по профессиональному обучению и дополнительному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ «Образовательный центр «Новация-АТВ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся ЧОУ «Образовательный центр «Новация-АТВ».

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организациюи своевременностьпроведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

**2. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя за 3дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

Председатель: заместитель руководителя по учебной работе.

Члены комиссии: преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, представители заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты по теоретическому обучению;

- мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся;

- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению, который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения должнабытьследующая документация:

- перечень упражнений (заданий) по практическому обучению;

- мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся;

- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

**3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденному руководителем графику и расписанию. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.6. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете) и объявляется обучающемуся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения.

5.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

5.3. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются руководителем.

5.4. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.5. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ «Образовательный центр «Новация-АТВ» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.